



073-DAF -2021

MUNICIPIO DE CHÍA-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ESTUDIO PRELIMINAR DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRASLADOS
ORDINARIOS RESOLUCIÓN 3759 DE 2021

1. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO TERCERO
DE LA RESOLUCIÓN 3759 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2021

La Secretaria de Educación realiza la revisión de la Documentación necesaria para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y docentes directivos para el año 2022, establecida en el artículo tercero de la resolución 3759 del 11 de octubre de 2021:

"3.3. DOCUMENTACIÓN: La Documentación idónea para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y docentes directivos para el año 2022 es:

1. Oficio de postulación al cargo con la información necesaria; nombre, documento, lugar de expedición, ubicación actual, tiempo de servicio en la actual Institución Educativa Oficial en la que labora, motivo de la solicitud. Indicando el área a la que aplica que debe ser equivalente a su nombramiento e Institución educativa de la vacante a, la cual pretende ser trasladado y el soporte necesario para acreditar su solicitud
2. Allegar los siguientes documentos que evidencian su historia laboral:
 - a) Copia de la cédula de ciudadanía.
 - b) Hoja de vida de la función pública actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Pública -SIGEP. La hoja de vida será consultada en sistema y debe estar actualizada a la fecha, además el aspirante debe aportarla de forma impresa y debidamente firmada. Según lo establecido en el decreto 1083 de 2015. No se aceptan hojas de vida manuscritas y/o digitadas.
 - c) Copias de los actos administrativos de nombramiento en propiedad, con su respectiva acta de posesión,
 - d) Copias de los actos administrativos de inscripción en el escalafón docente y de los ascensos y/o reubicaciones y escalafón actual,
 - e) Copias de las tres últimas evaluaciones de desempeño laboral para los educadores regidos por el Decreto 1278 de 2002,
 - f) Títulos de estudios o actas de grado y certificaciones de estudio informales.
 - g) Certificado de Historia laboral del docente.
3. Las solicitudes presentadas por personal perteneciente a otras Entidades Territoriales, que argumenten necesidad de reubicación laboral por razones de salud de su cónyuge o compañero permanente, o hijos dependientes, deberán acreditar la siguiente documentación:
 1. Certificado expedido por entidad médica competente (EPS, IPS) con vigencia no superior a un mes que de constancia de la enfermedad y/o incapacidad del familiar, y/o examen pérdida de capacidad laboral de la Junta regional o nacional.
 2. Documentos que demuestren la dependencia económica.
 3. Registro Civil, Partida de matrimonio, escritura pública ante notario que compruebe la relación familiar, conyugal o unión marital.



4. Certificado de residencia de más de tres años en el municipio de Chía, expedido por la Oficina Jurídica de la Alcaldía, del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.
5. Escrito que se considera prestado bajo la gravedad de juramento, en el que se exponga la necesidad de convivencia y cuidado del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.

Parágrafo 1: Los educadores de las Instituciones educativas de Chía, deben allegar necesariamente los documentos del literal b) numeral 2, relacionados con la hoja de vida, os demás documentos de dicho numeral serán los que reposen en la carpeta de hoja de vida del docente.

Parágrafo 2: Únicamente se acepta la documentación radicada del 16 al 30 de noviembre de 2021, a través de la plataforma virtual del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC [http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app Login/?sec=23](http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app/Login/?sec=23) las inscripciones enviadas extemporáneamente o vía correo electrónico serán rechazadas de plano."

ITEM	DOCUMENTO REQUERIDO
1	Copia de la cedula de ciudadanía
2	Oficio de postulación al cargo con la información necesaria; nombre, documento, lugar de expedición, ubicación actual, tiempo de servicio en la actual Institución Educativa Oficial en la que labora, motivo de la solicitud. Indicando área e Institución educativa de la vacante a la cual pretende ser trasladado.
3	Hoja de vida de la función pública actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Pública -SIGEP. La hoja de vida será consultada en sistema y debe estar actualizada a la fecha, además el aspirante debe aportarla de forma impresa y debidamente firmada. Según lo establecido en el decreto 1083 de 2015. <u>No se aceptan hojas de vida manuscritas y/o digitadas.</u>
4	Copias de Acto Administrativo de Nombramiento en propiedad ,respectiva acta de posesión
5	Copias de los actos administrativos de inscripción en el escalafón docente y de los ascensos y/o reubicaciones y escalafón actual
6	Copias de las tres últimas evaluaciones de desempeño laboral para los educadores regidos por el Decreto 1278 de 2002 (En caso de ser un docente Directivo regido por el Decreto 2277 de 1979, debe aportar evaluación del área de gestión directiva del año 2018.)
7	Certificado de HISTORIA LABORAL
8	Títulos de estudios o actas de grado y certificaciones de estudio informales.
9	Documentación de soporte de los criterios de valoración: Experiencia, estudios o actas de grado y certificaciones de estudios informales , reconocimientos y publicaciones.
	Las solicitudes presentadas por personal perteneciente a otros Entidades Territoriales, deberán acreditar que la necesidad de reubicación laboral obedece <u>razones de salud</u> de sus padres , cónyuge o compañero permanente, o hijos dependientes



10	Certificado expedido por entidad médica competente (EPS, IPS) con vigencia no superior a un mes que de constancia de la enfermedad y/o incapacidad del familiar, y/o examen pérdida de capacidad laboral de la Junta regional o nacional.
11	Documentos que demuestren la dependencia económica.
12	Registro Civil, Partida de matrimonio, escritura pública ante notario que compruebe la relación familiar, conyugal o unión marital.
13	Certificado de residencia de más de tres años en el municipio de Chía ,expedido por la Oficina Jurídica de la Alcaldía - del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.
14	Escrito que se considera prestado bajo la gravedad de juramento, en el que se exponga la necesidad de convivencia y cuidado del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.

1.2. OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS:

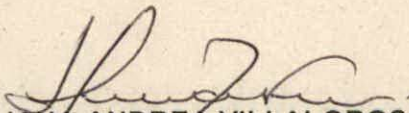
ID / CRITERIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	FINAL
35512492	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
1075251230	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
80863481	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
52274424	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
51765612	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
35198388	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
20471410	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
52900941	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
52932208	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
80811763	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
4239279	NA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NA	SI	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NO CUMPLE
79868058	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
79521516	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
1022332960	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
52410023	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1090442667	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NA	NA	CUMPLE	NO CUMPLE



ID / CRITERIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	FINAL
35512492	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
35198388	NA	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NA	NA	NA	NA	SI	NO PRESENTO	NA	NA	NA	NA	NA	NO CUMPLE
20471410	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO CUMPLE
87063326	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
52890717	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
30016587	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NA	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
86086283	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
79157006	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
19439077	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
52049130	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
93011420	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
52272195	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
80500849	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
20638267	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NA	NA	NA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
1072645814	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NA	NA	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
52180392	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

1.3. CONCLUSIONES DE LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo tercero y sus párrafos, de la resolución N° 3759 de 11 de octubre de 2021 y una vez realizada la verificación de los documentos aportados los demás aspirantes, CONTINUAN EN EL PROCESO para Criterios de Valoración.


LILIANA ANDREA VILLALOBOS GORDO
Secretaria de Educación de Chía

Aprobó: Liliana Andrea Villalobos Gordo – Secretaria de Educación
Revisó: Jorge Oswaldo Ramírez Uribe – Director Administrativo y Financiero
Revisó: Gladys Alicia Avendaño García - Profesional Especializado
Elaboró: Hilda Lupe Gómez Tovar – Profesional Universitario