



073-DAF -2022

MUNICIPIO DE CHÍA-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRASLADOS ORDINARIOS RESOLUCIÓN 4272 DE 2022

1. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO TERCERO DE LA RESOLUCIÓN 4272 DEL 7 DE OCTUBRE DE 2022

La Secretaria de Educación realiza la revisión de la documentación necesaria para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y docentes directivos para el año 2023, establecida en el artículo tercero de la Resolución 4272 del 7 de octubre de 2022:

"3.3. DOCUMENTACIÓN: La Documentación idónea para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y docentes directivos para el año 2023 es:

1. Diligenciar Formato Único solicitud de Traslados Docentes y/o Directivos docentes Código GE-FT-71-V2 (el cual encontrara anexo a la publicación de la Resolución)
2. Oficio de postulación indicando el motivo de la solicitud y la vacante de su interés.
3. Allegar los siguientes documentos que evidencian su historia laboral:
 - a) Copia de la cédula de ciudadanía.
 - b) Hoja de vida de la función pública actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP ó SIDEAP. La hoja de vida será consultada en sistema y debe estar actualizada a la fecha, además el aspirante debe aportarla de forma impresa y debidamente firmada. Según lo establecido en el decreto 1083 de 2015. No se aceptan hojas de vida manuscritas y/o digitadas.
 - c) Declaración de Bienes y Rentas actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP ó SIDEAP, de la vigencia 2021.
 - d) Copias de los actos administrativos de nombramiento en propiedad, con su respectiva acta de posesión,
 - e) Copias de los actos administrativos de inscripción en el escalafón docente y de los ascensos y/o reubicaciones y escalafón actual,
 - f) Copias de las tres últimas evaluaciones de desempeño laboral para los educadores regidos por el Decreto 1278 de 2002,
 - g) Títulos de estudios, actas de grado, certificaciones de estudio informales, reconocimientos otorgados por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación y/o Colciencias por su labor educativa.
 - h) Certificado Laboral de la Institución Educativa donde labora.
 - i) Certificado de Historia laboral del docente.
4. Las solicitudes presentadas por personal perteneciente a otras Entidades Territoriales, que argumenten necesidad de reubicación



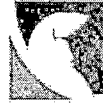
laboral por razones de salud de su cónyuge o compañero permanente, o hijos dependientes, deberán acreditar la siguiente documentación:

- a) Certificado expedido por entidad médica competente (EPS, IPS) con vigencia no superior a un mes que dé constancia de la enfermedad y/o incapacidad del familiar, y/o examen pérdida de capacidad laboral de la Junta regional o nacional.
- b) Documentos que demuestren la dependencia económica.
- c) Registro Civil, Partida de matrimonio, escritura pública ante notario que compruebe la relación familiar, conyugal o unión marital.
- d) Certificado de residencia de más de tres años en el municipio de Chía, expedido por la Oficina Jurídica de la Alcaldía, del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.
- e) Escrito que se considera prestado bajo la gravedad de juramento, en el que se exponga la necesidad de convivencia y cuidado del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con discapacidad.

Parágrafo 1: Los educadores de las Instituciones educativas de Chía, deben allegar necesariamente los documentos del literal b) numeral 2, relacionados con la hoja de vida, los demás documentos de dicho numeral serán los que reposen en la carpeta de hoja de vida del docente.

Parágrafo 2: Únicamente se acepta la documentación radicada del 17 de noviembre al 2 de diciembre de 2022, a través de la plataforma virtual del Sistema de Atención al Ciudadano SAC [http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app Login/? sec=23](http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app/Login/?sec=23) las inscripciones enviadas extemporáneamente o vía correo electrónico serán rechazadas de plano.”

ITEM	DOCUMENTOS REQUERIDOS
1	Diligenciar Formato Único solicitud de Traslados Docentes y/o Directivos docentes Código GE-FT-71-V2 (el cual encontrara anexo a la publicación de la Resolución)
2	Oficio de postulación indicando el motivo de la solicitud y la vacante de su interés:
3	Copia de la cédula de ciudadanía.
4	Hoja de vida de la función pública actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Pública -SIGEP. La hoja de vida será consultada en sistema y debe estar actualizada a la fecha, además el aspirante debe aportarla de forma impresa y debidamente firmada. Según lo establecido en el decreto 1083 de 2015. No se aceptan hojas de vida manuscritas y/o digitadas.
5	Declaración de Bienes y Rentas actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP ó SIDEAP, de la vigencia 2021
6	Copias de los actos administrativos de nombramiento en propiedad, con su respectiva acta de posesión,
7	Copias de los actos administrativos de inscripción en el escalafón docente y de los ascensos y/o reubicaciones y escalafón actual,
8	Copias de las tres últimas evaluaciones de desempeño laboral para los educadores regidos por el Decreto 1278 de 2002,
9	Títulos de estudios, actas de grado, certificaciones de estudio informales, reconocimientos otorgados por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación y/o Colciencias por su labor educativa.
10	Certificado Laboral de la Institución Educativa dónde labora.



ITEM	DOCUMENTOS REQUERIDOS
11	Certificado de Historia laboral del docente.
	Las solicitudes presentadas por personal perteneciente a otras Entidades Territoriales, que argumenten necesidad de reubicación laboral por razones de salud de su cónyuge o compañero permanente, o hijos dependientes, deberán acreditar la siguiente documentación:
12	Certificado expedido por entidad médica competente (EPS, IPS) con vigencia no superior a un mes que de constancia de la enfermedad y/o incapacidad del familiar, y/o examen pérdida de capacidad laboral de la Junta regional o nacional.
13	Documentos que demuestren la dependencia económica.
14	Registro Civil, Partida de matrimonio, escritura pública ante notario que compruebe la relación familiar, conyugal o unión marital.
15	Certificado de residencia de más de tres años en el municipio de Chía, expedido por la Oficina Jurídica de la Alcaldía, del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.
16	Escrito que se considera prestado bajo la gravedad de juramento, en el que se exponga la necesidad de convivencia y cuidado del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.

1.2 OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.

		CRITERIO																
#	ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	FINAL
1	79521516	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
2	30336703	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
3	80770063	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
4	80726357	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
5	20471410	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
6	1015403316	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	NO CUMPLE	NO CUMPLE
7	1032385484	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
8	1070916607	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
9	35198388	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
10	52367891	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	NO CUMPLE	N/A	NO CUMPLE
11	39636515	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
12	52584589	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
13	1075850876	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	NO CUMPLE	NO CUMPLE
14	41792187	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
15	41694706	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	CUMPLE	N/A	NO CUMPLE
16	1106363339	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
17	41774266	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
18	53046125	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
19	20699082	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
20	30743607	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
21	52778631	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
22	52410023	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
23	1072639783	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
24	52733977	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE



CRITERIO																		
#	ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	FINAL
25	11203541	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
26	5198287	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

1.3 CONCLUSIONES DE LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo tercero y sus parágrafos, de la Resolución N° 4272 de 7 de octubre de 2022 y una vez realizada la verificación de los documentos aportados, los demás aspirantes CONTINUAN EN EL PROCESO para criterios de Valoración.

JORGE OSWALDO RAMIREZ URIBE
Secretario de Educación de Chía (E)

Elaboró: Cláudia Alexandra Fonseca Forero – Profesional Universitario