



073-DAF -2022

MUNICIPIO DE CHÍA-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRASLADOS
ORDINARIOS RESOLUCIÓN 4272 DE 2022**

**1. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO
TERCERO DE LA RESOLUCIÓN 4272 DEL 7 DE OCTUBRE DE 2022**

La Secretaría de Educación realiza la revisión de la documentación necesaria para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y docentes directivos para el año 2023, establecida en el artículo tercero de la Resolución 4272 del 7 de octubre de 2022:

"3.3. DOCUMENTACIÓN: La Documentación idónea para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y docentes directivos para el año 2023 es:

1. Diligenciar Formato Único solicitud de Traslados Docentes y/o Directivos docentes Código GE-FT-71-V2 (el cual encontrará anexo a la publicación de la Resolución)
2. Oficio de postulación indicando el motivo de la solicitud y la vacante de su interés.
3. Allegar los siguientes documentos que evidencian su historia laboral:
 - a) Copia de la cédula de ciudadanía.
 - b) Hoja de vida de la función pública actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP ó SIDEAP. La hoja de vida será consultada en sistema y debe estar actualizada a la fecha, además el aspirante debe aportarla de forma impresa y debidamente firmada. Según lo establecido en el decreto 1083 de 2015. No se aceptan hojas de vida manuscritas y/o digitadas.
 - c) Declaración de Bienes y Rentas actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP ó SIDEAP, de la vigencia 2021.
 - d) Copias de los actos administrativos de nombramiento en propiedad, con su respectiva acta de posesión,
 - e) Copias de los actos administrativos de inscripción en el escalafón docente y de los ascensos y/o reubicaciones y escalafón actual,
 - f) Copias de las tres últimas evaluaciones de desempeño laboral para los educadores regidos por el Decreto 1278 de 2002,
 - g) Títulos de estudios, actas de grado, certificaciones de estudio informales, reconocimientos otorgados por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación y/o Colciencias por su labor educativa.
 - h) Certificado Laboral de la Institución Educativa donde labora.
 - i) Certificado de Historia laboral del docente.
4. Las solicitudes presentadas por personal perteneciente a otras Entidades Territoriales, que argumenten necesidad de reubicación



laboral por razones de salud de su cónyuge o compañero permanente, o hijos dependientes, deberán acreditar la siguiente documentación:

- a) Certificado expedido por entidad médica competente (EPS, IPS) con vigencia no superior a un mes que dé constancia de la enfermedad y/o incapacidad del familiar, y/o examen pérdida de capacidad laboral de la Junta regional o nacional.
- b) Documentos que demuestren la dependencia económica.
- c) Registro Civil, Partida de matrimonio, escritura pública ante notario que compruebe la relación familiar, conyugal o unión marital.
- d) Certificado de residencia de más de tres años en el municipio de Chía, expedido por la Oficina Jurídica de la Alcaldía, del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.
- e) Escrito que se considera prestado bajo la gravedad de juramento, en el que se exponga la necesidad de convivencia y cuidado del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con discapacidad.

Parágrafo 1: Los educadores de las Instituciones educativas de Chía, deben allegar necesariamente los documentos del literal b) numeral 2, relacionados con la hoja de vida, los demás documentos de dicho numeral serán los que reposen en la carpeta de hoja de vida del docente.

Parágrafo 2: Únicamente se acepta la documentación radicada del 17 de noviembre al 2 de diciembre de 2022, a través de la plataforma virtual del Sistema de Atención al Ciudadano SAC <http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app/Login/?sec=23> las inscripciones enviadas extemporáneamente o vía correo electrónico serán rechazadas de plano."

ITEM	DOCUMENTOS REQUERIDOS
1	Diligenciar Formato Único solicitud de Traslados Docentes y/o Directivos docentes Código GE-FT-71-V2. (el cual encontrara anexo a la publicación de la Resolución)
2	Oficio de postulación indicando el motivo de la solicitud y la vacante de su interés:
3	Copia de la cédula de ciudadanía.
4	Hoja de vida de la función pública actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Pública -SIGEP. La hoja de vida será consultada en sistema y debe estar actualizada a la fecha, además el aspirante debe aportarla de forma impresa y debidamente firmada. Según lo establecido en el decreto 1083 de 2015. No se aceptan hojas de vida manuscritas y/o digitadas.
5	Declaración de Bienes y Rentas actualizada, diligenciada y descargada del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP ó SIDEAP, de la vigencia 2021
6	Copias de los actos administrativos de nombramiento en propiedad, con su respectiva acta de posesión,
7	Copias de los actos administrativos de inscripción en el escalafón docente y de los ascensos y/o reubicaciones y escalafón actual,
8	Copias de las tres últimas evaluaciones de desempeño laboral para los educadores regidos por el Decreto 1278 de 2002,
9	Títulos de estudios, actas de grado, certificaciones de estudio informales, reconocimientos otorgados por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación y/o Colciencias por su labor educativa.



ITEM	DOCUMENTOS REQUERIDOS
10	Certificado Laboral de la Institución Educativa dónde labora.
11	Certificado de Historia laboral del docente.
	Las solicitudes presentadas por personal perteneciente a otras Entidades Territoriales, que argumenten necesidad de reubicación laboral por razones de salud de su cónyuge o compañero permanente, o hijos dependientes, deberán acreditar la siguiente documentación:
12	Certificado expedido por entidad médica competente (EPS, IPS) con vigencia no superior a un mes que de constancia de la enfermedad y/o incapacidad del familiar, y/o examen pérdida de capacidad laboral de la Junta regional o nacional.
13	Documentos que demuestren la dependencia económica.
14	Registro Civil, Partida de matrimonio; escritura pública ante notario que compruebe la relación familiar, cónyugal o unión marital.
15	Certificado de residencia de más de tres años en el municipio de Chía, expedido por la Oficina Jurídica de la Alcaldía, del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.
16	Escrito que se considera prestado bajo la gravedad de juramento, en el que se exponga la necesidad de convivencia y cuidado del cónyuge, compañero permanente o hijo enfermo o con incapacidad.

1.2 OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.

		CRITERIO																
#	ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	FINAL
1	79521516	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
2	30336703	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
3	80770063	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
4	80726357	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
5	20471410	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
6	1015403316	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	NO CUMPLE	NO CUMPLE
7	1032385484	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
8	1070916607	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
9	35198388	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
10	52367891	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	NO CUMPLE	N/A	NO CUMPLE
11	39838515	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
12	52584589	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
13	1075650976	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	NO CUMPLE	NO CUMPLE
14	41792187	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
15	41694706	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	CUMPLE	N/A	NO CUMPLE
16	1106363839	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
17	41774266	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
18	53046125	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
19	20699062	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
20	30743807	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
21	52778631	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
22	52410023	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
23	1072639783	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
24	52733977	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE
25	11203541	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUMPLE



CRITERIO																			
#	ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	FINAL	
26	5198287	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	
27	23913335	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
28	52879711	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
29	30009194	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
30	52822163	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
31	3196695	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
32	52198889	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	

1.3 CONCLUSIONES DE LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo tercero y sus párrafos, de la Resolución N° 4272 de 7 de octubre de 2022 y una vez revisadas las reclamaciones presentadas, previa verificación de los documentos aportados, los aspirantes que CONTINUAN EN EL PROCESO son los que se reflejan en el numeral 2.1.

2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS:

Según lo establecido en la Resolución N° 4272 de 07 de octubre de 2022, en su artículo 3.2 los requisitos para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y docentes directivos para el año 2023 son:

1. "Ser docente y/o directivo docente nombrado en propiedad con derechos de carrera.
2. Al momento de radicar la solicitud en SAC acreditar una permanencia mínima de tres (3) años sin interrupción en la Institución Educativa Oficial donde se encuentra actualmente ubicado.
3. No haber sido sancionado fiscal, disciplinaria o penalmente por delitos dolosos en el último (1) año, lo cual debe acreditarse mediante certificación de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales - Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional, así como con la certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas y el certificado de delitos sexuales expedidos por la Policía Nacional (Se deben cargar uno a uno los certificados como evidencia).
4. Cuando el aspirante sea un educador regido por el Decreto 1278 de 2002 debe acreditar un desempeño sobresaliente en las tres (3) últimas evaluaciones de desempeño.
5. Las solicitudes presentadas por personal docente perteneciente a otras Entidades Territoriales deberán acreditar que la necesidad de reubicación laboral obedece a razones de salud de sus padres, cónyuge o compañero permanente, o hijos dependientes."

2.1. OBSERVACIONES FRENTE A LA REVISIÓN DE REQUISITOS

	ID	1	2	3	4	5	CONCEPTO
1	52879711	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	1075650976	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	80770063	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	52198889	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5	5241023	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6	23913335	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7	3196695	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8	30009194	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9	52822163	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



ALCALDÍA
MUNICIPAL
DE CHÍA

Secretaría de
Educación



2.2. CONCLUSIONES DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

De conformidad con el Cronograma de Traslados Ordinarios establecido en la Resolución No 4272 del 7 de Octubre de 2022, una vez realizada la verificación de documentos requeridos para acreditar las condiciones de traslado, a los aspirantes que aportaron la totalidad de la documentación y cumplen requisitos, **no se les expedirá viabilidad de traslado**, atendiendo a que esta entidad territorial no cuenta con disponibilidad presupuestal suficiente para garantizar el pago de las nóminas y emolumentos requeridos.

LILIANA ANDREA VILLALOBOS GORDO
Secretaria de Educación de Chía

Aprobó: Liliana Andrea Villalobos Gordo – Secretaria de Educación
Revisó: Jorge Oswaldo Ramírez Uribe – Director Administrativo y Financiero
Revisó: Gladys Alicia Avendaño García - Profesional Especializado
Elaboró: Claudia Alexandra Fonseca Forero – Profesional Universitario



Carrera 10 N° 8-74
PBX: 8844444 Ext. 2900-2901
sem.secretaria@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co